***Daily Meeting***

**Duración:** 30 minutos

**Fecha:** 07/09/2024

**Asistentes:** Pablo Valdivia , Matias Berrios , Javiera Becerra

#### Agenda

1. *Revisión de tareas completadas desde la última reunión*
   * Definición de objetivos del proyecto - Pablo
   * Creación del *Product Backlog* - Matías
   * Establecimiento de roles y responsabilidades del equipo - Javiera
2. *Tareas planificadas para el día*
   * Revisión y ajuste del *Product Backlog* - Pablo
   * Documentación de la estructura del equipo - Matías
   * Preparación de materiales para el Sprint Planning - Javiera
3. *Impedimentos o bloqueos*
   * Dificultades para acceder a información relevante del usuario - Pablo
   * Necesidad de aclaración sobre roles en el equipo - Javiera

***proxima reunion sabado 21/09/2024***